

CODICE ETICO DI FICOSA

Code: P-GG-XX/XX-01
Issue date: May 2017
Last update: Mar 2021
Approved by: Board of Directors of FICOSA INTERNATIONAL, S.A.
Edition 01

REGISTRO DELLE REVISIONI

Edizione	Data	Descrizione della modifica	Approvazione
0	02/05/2017	Versione Iniziale	Consiglio di amministrazione FICOSA INTERNATIONAL SA
1	29/03/2021	Aggiornamento sul lavoro minorile e forzato e su tutte le forme di schiavitù moderna e traffico di esseri umani Aggiornamento sui diritti fondamentali di tutti i dipendenti di istituire sindacati, rappresentanze dei lavoratori e contrattazione collettiva	Consiglio di amministrazione FICOSA INTERNATIONAL SA

1. OBIETTIVO, VALORI E PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico di FICOSA definisce gli standard e i comportamenti responsabili che tutte le persone che hanno rapporti con noi devono rispettare e mettere in pratica. Siamo tutti responsabili del rispetto di queste norme di riferimento, che costituiscono le linee guida essenziali per garantire il nostro modello di gestione.

Il presente Codice Etico è stato pensato come una guida per facilitare le decisioni corrette di fronte a situazioni abituali nella processo operativo di FICOSA.

Siamo un gruppo multinazionale dedicato alla ricerca, allo sviluppo, alla produzione e alla commercializzazione di sistemi e componenti per automobili, veicoli commerciali e veicoli industriali. Siamo un'azienda leader nella produzione e nella vendita grazie all'eccellenza dei nostri prodotti, superando in modo permanente le aspettative di clienti e fornitori e apportando valore in modo sostenibile ai nostri dipendenti e azionisti. Siamo inoltre il fornitore ufficiale e il partner tecnologico della maggior parte dei produttori di veicoli di tutto il mondo.

In particolare, la nostra missione è innovare, progettare e produrre prodotti ad alto valore aggiunto che contribuiscano al miglioramento della mobilità in ambiti chiave del progresso quali sicurezza, comfort, comunicazione e ambiente, superando le aspettative del mercato e dei nostri clienti.

La nostra forza nasce dall'impegno. Per noi il successo non sta nelle dimensioni ma nell'agilità, nella velocità, nella creatività e nella consapevolezza che essere il migliore significa saper soddisfare le esigenze dei nostri dipendenti, clienti, comunità e azionisti in egual misura.

Il successo, a lungo termine, è qualcosa di più che lo sviluppo di buoni prodotti. A Ficoso sappiamo che il successo dipende da come viviamo il nostro Sogno e i valori su cui si basa. I Nostri Valori riflettono lo spirito della nostra azienda, il modo in cui pensiamo e il modo in cui crediamo che dovremmo agire. Siamo convinti che se agiremo in conformità con i nostri valori sarà possibile raggiungere il nostro Sogno.

I valori che guidano i nostri comportamenti e che ci identificano sono:

- **Interesse per le Persone**

La persona occupa un luogo centrale nel nostro progetto aziendale. L'apprendimento e la formazione, il rispetto, la diversità, l'affetto, il rapporto amichevole e "informale" devono costituire parte della nostra essenza.

- **Lavoro di gruppo/Imparare Insieme**

Condividere conoscenze, comunicare in maniera aperta, imparare dagli errori, cooperare, capire che il successo personale corrisponde al successo del gruppo.

- **Impegno e Passione per il Lavoro**

L'entusiasmo per il progetto dell'azienda, il saper vivere i nostri valori. Sentirsi partecipe nella realizzazione della nostra Visione, insistendo nello sforzo, provando soddisfazione per il lavoro ben fatto. Tutti i compiti sono ugualmente importanti.

- **Innovazione e Creatività**

Tutti i nostri dipendenti hanno la capacità di innovare e creare, quindi, dobbiamo favorire che le idee vengano alla luce attraverso la nostra leadership. Affrontare le sfide del mercato in maniera coraggiosa e assumendo dei rischi, ma sempre con estrema sensatezza.

- **Concentrazione sul Cliente**

Aiutare i nostri clienti a raggiungere il successo è la chiave per raggiungere il nostro. Dobbiamo essere capaci di costruire rapporti di fiducia con loro, intuendo i loro bisogni e anticipandoli.

- **Onestà e Integrità**

Essere onesti e integri in tutte le nostre azioni e in tutti i nostri comportamenti. I principi etici e i nostri valori devono guidare le nostre decisioni quotidiane.

- **Leadership**

Umiltà, evitare il protagonismo, capire che tutte le persone sono ugualmente importanti, è essenziale nello stile di leadership di FICOSA. Guidare attraverso l'esempio e partendo dalla stima per le persone. Responsabilizzare, decentralizzare, avere fiducia nella capacità delle persone. Vivere i valori che costituiscono l'essenza dell'azienda.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1 Destinatari

Il presente Codice Etico e i regolamenti interni che lo mettono in pratica sono applicabili a consiglieri, dirigenti e dipendenti di FICOSA, nonché a tutte quelle persone che svolgono funzioni di gestione o lavorative in generale per le filiali di FICOSA, previa approvazione da parte del rispettivo organo amministrativo.

Allo stesso modo, FICOSA si impegnerà a richiedere ai terzi con cui collabora di adeguare il loro rapporto in base alle disposizioni del presente Codice.

2.1.1 Obblighi dei consiglieri e dei dirigenti

I consiglieri e i dirigenti di FICOSA saranno i massimi responsabili della creazione e della promozione di una cultura etica dentro l'azienda e del rispetto della legalità, oltre a garantire che i dipendenti conoscano e rispettino il presente Codice Etico e i regolamenti interni che lo mettono in pratica.

Implementeranno inoltre le strutture interne necessaria per prevenire, rilevare e reagire in modo appropriato a tutti gli incidenti che potrebbero verificarsi all'interno dell'azienda e che riguardano il rispetto dell'etica e della legalità.

Nella pratica i consiglieri dovranno:

- Incoraggiare che in FICOSA prevalga una cultura di massimo rispetto per l'etica e la legalità.
- Promuovere e approvare tutti i regolamenti interni necessari per lo sviluppo di questo Codice.
- Responsabilizzare i dirigenti di FICOSA e dotare il budget della società dei mezzi necessari per poter adottare tutte le misure necessarie ad attuare in modo efficace questo Codice e i regolamenti che lo mettono in pratica.

Per ciò che compete loro, i dirigenti dovranno:

- Formare tutti i dipendenti riguardo all'importanza del comportamento etico e dell'implementazione delle normative.
- Mettere a disposizione tutti i mezzi necessari per diffondere i valori dell'azienda e far rispettare le linee guida del Codice Etico.
- Promuovere eventuali modifiche strutturali e gli sviluppi normativi necessari per un maggiore rispetto della legalità.
- Prevenire comportamenti contrari all'etica e al rispetto della legalità.
- Reagire in maniera adeguata di fronte a eventuali inadempimenti.

2.1.2 Obblighi dei dipendenti

I dipendenti di FICOSA devono contribuire a creare all'interno dell'azienda un ambiente di sensibilità etica e di rispetto della legalità, cercando di evitare le infrazioni di questo Codice e di denunciare quelle di cui vengono a conoscenza. A tal proposito i dipendenti devono:

- Conoscere il presente Codice e impegnarsi a rispettarlo come elemento fondamentale dei propri obblighi lavorativi.
- Manifestare ai propri superiori eventuali dubbi sull'interpretazione del presente Codice o dei relativi regolamenti.
- Conoscere e utilizzare i canali per segnalare possibili infrazioni.
- Partecipare a tutte quelle attività di formazione che FICOSA organizza in relazione all'etica e alla implementazione delle normative.

3. CRITERI DI COMPORTAMENTO E PRATICHE RESPONSABILI

3.1 Rispetto della legislazione applicabile e delle normative interne

FICOSA si impegna a rispettare e ad integrare a livello di regolamenti interni quanto viene disposto in tutti gli accordi e i testi giuridici, nazionali o internazionali che, per l'attività svolta dalla società, potrebbero essere vincolanti per l'azienda.

Tutti gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti del gruppo devono rispettare le leggi vigenti nei paesi in cui svolgono la loro attività, tenendo conto dello spirito e delle finalità delle stesse e osservando in tutte le loro azioni un comportamento etico.

3.2 Rapporti con i dipendenti

La Direzione di FICOSA:

- Promuove la crescita personale e professionale dei propri lavoratori.
- Promuove l'esistenza di un ambiente di lavoro positivo in cui tutti i dipendenti vengono trattati con imparzialità, rispetto e dignità.
- Promuove uno stile di gestione partecipativa in cui vengono promosse la comunicazione, l'iniziativa e il lavoro di squadra.
- Adottare tutte le misure opportune per evitare atti di molestia, discriminazione o violenza nell'azienda.
- [Rifiuta l'uso del lavoro minorile e del lavoro forzato o obbligatorio, nonché tutte le forme di schiavitù moderna e di traffico di esseri umani.](#)

I dipendenti:

- Si impegnano a non promuovere o consentire situazioni di abuso, molestia, violenza o discriminazione sul lavoro.
- Trattano con rispetto il resto dei dipendenti, subordinati o superiori.

Qualsiasi tipo di promozione risponde ai principi di merito e competenza applicati al lavoro specifico. FICOSA garantisce la parità delle opportunità.

[La FICOSA riconosce il diritto fondamentale di tutti i dipendenti di istituire sindacati, rappresentanze dei lavoratori e contrattazioni collettive per condurre un dialogo sociale costruttivo e cooperativo.](#)

3.3 Onestà e Integrità verso clienti e fornitori

FICOSA basa i propri rapporti con clienti e fornitori su pratiche legali ed eque. Ove possibile, FICOSA si impegna a non mantenere rapporti commerciali con fornitori o clienti, nazionali o esteri, che non si impegnano a rispettare i diritti umani, l'integrità del settore pubblico e dell'ambiente.

FICOSA si impegna anche a non mantenere alcun tipo di rapporto commerciale con le aziende che ricorrono allo sfruttamento del lavoro minorile, [il lavoro forzato o obbligatorio, nonché tutte le forme di schiavitù moderna e di traffico di esseri umani](#) o che violano gravemente i diritti dei propri lavoratori.

È vietato a qualsiasi dirigente o dipendente di FICOSA offrire, ricevere o autorizzare l'offerta o il ricevimento, direttamente o indirettamente, di qualsiasi corrispettivo da un cliente o fornitore per ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi tipo.

La società si impegna a rispettare fedelmente i propri obblighi contrattuali.

3.4 Rapporti con il mercato

FICOSA si impegna a comportarsi fedelmente con i propri concorrenti e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di concorrenza, evitando qualsiasi pratica che la limiti.

L'azienda, i suoi dirigenti e dipendenti, si prendono cura di offrire informazioni veritiere nelle attività di promozione della compagnia, senza che sia consentito offrire false informazioni ai clienti che potrebbero essere imbrogliati. Per questi motivi FICOSA non ammette:

- Qualsiasi tipo di pratica fraudolenta nell'attività commerciale, compresa la pubblicità ingannevole.
- Scoprire, rivelare, assegnare o diffondere qualsiasi segreto dell'azienda ad un'altra.
- Qualsiasi attività che violi i diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.
- Cercare di modificare i prezzi che dovrebbero consentire la libera concorrenza di prodotti e merci.

FICOSA si prende cura della sicurezza dei mezzi di pagamento, della protezione dei dati e della prevenzione anti-frode. Implementa inoltre tutte le misure necessarie per prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

3.5 Rapporti con l'Amministrazione

Nei loro rapporti con l'Amministrazione e con le autorità, i dirigenti e i dipendenti di FICOSA devono rispettare sempre la legislazione vigente e i regolamenti interni dell'azienda.

3.6 Rapporti con il Tesoro Pubblico e la Previdenza Sociale

FICOSA è cosciente dei propri obblighi fiscali e nei confronti della Previdenza Sociale. Per questo motivo, rispetta rigorosamente tutti i propri obblighi in questo ambito e si avvale sempre della consulenza di professionisti di riconosciuto prestigio. FICOSA si impegna inoltre a fare buon uso delle eventuali sovvenzioni pubbliche ricevute.

3.7 Conciliazione famiglia-lavoro

FICOSA stipula con i dipendenti l'impegno a promuovere il miglioramento della loro qualità di vita e di quella delle loro famiglie. Pertanto, promuove misure volte a conciliare le esigenze del lavoro con le esigenze della vita personale e familiare di dirigenti e dipendenti.

3.8 Ambiente lavorativo salutare e sicuro

FICOSA garantisce un ambiente di lavoro sicuro, sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A tal fine, l'azienda forma i dipendenti in materia di prevenzione dei rischi sul lavoro.

I dirigenti e gli impiegati di FICOSA dovranno:

- Partecipare a tutte quelle attività di formazione programmate per migliorare la loro formazione riguardo allo svolgimento delle responsabilità lavorative in sicurezza e garantire un uso responsabile dei materiali e delle attrezzature dell'azienda.
- Mantenere un atteggiamento vigile nei luoghi di lavoro e segnalare eventuali problemi di sicurezza al dipartimento competente.

È assolutamente vietato:

- Assumere persone che a causa di età, disabilità o nazionalità non possono lavorare legalmente nel paese in cui devono svolgere la propria attività lavorativa.
- Essere in possesso di droghe illegali sul posto di lavoro, nonché il consumo di alcol, droghe illegali e uso improprio di farmaci con ricetta durante lo svolgimento delle attività lavorative.
- Occultare incidenti sul lavoro o incidenti molto gravi, la mancanza di veridicità nella compilazione della documentazione di sicurezza e la violazione delle norme di sicurezza.

3.9 Impegno con l'ambiente

FICOSA garantisce il rispetto per l'equilibrio ecologico, minimizza l'impatto ambientale in tutte le sue attività e diffonde tra i propri dipendenti la cultura del rispetto per l'ambiente come principio guida di tutte le loro attività.

I dipendenti dell'azienda conoscono e accettano tale politica e agiscono in ogni momento in conformità con i criteri di rispetto e sostenibilità, adottando abitudini e comportamenti di buone pratica ambientale.

3.10 Riservatezza

A FICOSA ci atteniamo alla legislazione vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati di dipendenti, clienti, fornitori e altri collaboratori. Per questo, richiediamo e usiamo solo quei dati che sono necessari per la gestione delle attività e per lo scopo per cui sono stati forniti.

Comunichiamo qualsiasi dubbio o incertezza circa l'uso e il trattamento di dati e informazioni riservate.

3.11 Reputazione

Tutti i dipendenti devono prestare la massima attenzione nel preservare l'immagine e la reputazione di FICOSA durante tutte le loro attività professionali. Allo stesso modo, controlleranno il rispetto dell'immagine e della reputazione di FICOSA da parte di clienti e fornitori e, in generale, delle società che con essa collaborano. Di conseguenza, il nome, il marchio, i loghi o altri simboli aziendali non possono essere utilizzati, in nessun caso, per motivi o interessi personali e devono essere utilizzati solo in base a quanto indicato dalla normativa interna applicabile.

4. PROTEZIONE DEGLI INTERESSI DI FICOSA

4.1 Conflitto di interessi

FICOSA ritiene che il rapporto con i propri dipendenti deve essere basato sulla lealtà che deriva da interessi comuni. Per questo motivo, la partecipazione di dirigenti e dipendenti ad altre attività finanziarie o commerciali sarà rispettata purché legali e non in conflitto con le loro responsabilità in FICOSA.

I direttori e i dipendenti devono informare il Comitato di Controllo di qualsiasi attività che, anche lontanamente, possa entrare in conflitto con gli interessi di FICOSA o compromettere la sua reputazione, e non possono iniziare tale attività fino a quando non ottengano l'autorizzazione a poterlo fare.

4.2 Protezione delle informazioni e delle comunicazioni

FICOSA metterà a disposizione dei propri dipendenti tutte le risorse materiali necessarie per lo sviluppo della loro attività professionale. Nell'utilizzo di tali risorse i dirigenti e i dipendenti dovranno:

- Conoscere e rispettare l'attuale quadro giuridico e le procedure interne dell'azienda in materia di conservazione, protezione e accesso ai dati.
- Proteggere le informazioni di cui sono a conoscenza a causa della loro posizione.
- Garantire agli stessi membri di FICOSA, ai clienti, ai fornitori e a terzi il rispetto della Legge sulla Protezione dei Dati.

5. COMITATO DI CONTROLLO

Il Comitato di Controllo di FICOSA sarà responsabile della conformità e del controllo del presente Codice Etico e sarà incaricato di garantirne la conformità e la diffusione tra tutto il personale dell'azienda.

Questo organismo sarà responsabile della ricezione di comunicazioni relative a segnalazioni di mancato rispetto del presente Codice o consulenze sulla sua interpretazione.

È inoltre autorizzato ad agire di propria iniziativa, o su richiesta di qualsiasi destinatario del Codice, e le sue decisioni saranno vincolanti per FICOSA e per i suoi dirigenti o dipendenti.

Il Comitato di Controllo, nonché la stessa attività di ricezione di segnalazioni, indagini interne e reazioni alla non conformità saranno soggetti a regolamenti specifici.

6. COME PROCEDERE QUALORA VENGA RILEVATA UNA INADEMPIENZA

È responsabilità degli amministratori, dei dirigenti e dei dipendenti conoscere e applicare le politiche e i regolamenti interni al fine di garantire un adeguato clima di etica aziendale durante lo svolgimento delle attività aziendali.

Per la comunicazione di tali violazioni, FICOSA implementa un Canale per la Segnalazione in caso di mancato rispetto delle normative interne o di rettifica di azioni e/o decisioni professionali che potrebbero comportare implicazioni etiche o violazioni.

CANALE PER LA SEGNALAZIONE

Il canale di whistleblowing è una parte essenziale del sistema di compliance di FICOSA, in quanto uno dei processi istituiti per garantire l'effettiva applicazione delle norme e delle linee guida del presente Codice. Se un dipendente, un partner commerciale o un collaboratore¹ rileva qualcosa che costituisce una grave violazione del Codice Etico, deve segnalarlo attraverso questa e-mail:

compliance.channel@ficsa.com

Questo canale consiste in una e-mail, il cui uso sarà pubblicizzato e incoraggiato. Tuttavia, la FICOSA dà la priorità all'ascolto e prenderà in considerazione tutti i reclami, anche quelli comunicati attraverso altri canali.

La progettazione e l'applicazione di questo sistema di whistleblowing rispetta pienamente le condizioni legali esistenti e i diritti fondamentali delle parti interessate. I dipendenti che segnalano qualsiasi potenziale violazione di cui sono a conoscenza attraverso questo canale possono identificarsi o meno. Sono accettate segnalazioni anonime. Tuttavia, FICOSA consiglia l'identificazione, per garantire un'adeguata gestione e follow-up dei reclami, che saranno protetti dalla riservatezza preservata dal sistema di whistleblowing. L'azienda garantisce che la loro identità rimarrà riservata, a meno che non venga fatta una richiesta motivata dall'autorità giudiziaria competente, per ordine del tribunale, nell'ambito di un procedimento legale e sotto la protezione di tale autorità; oppure la denuncia venga fatta con piena consapevolezza della sua falsità. Non ci saranno ritorsioni da parte dell'azienda, a condizione che l'informatore non abbia agito in malafede.

FICOSA incoraggia gli informatori a documentare la denuncia e a fornire informazioni il più possibile dettagliate per facilitare l'indagine.

In caso di abuso, inteso come qualsiasi accusa fatta in malafede, possono essere intraprese azioni disciplinari o di altro tipo nei confronti del denunciante, in conformità con il contratto collettivo di lavoro e la legislazione applicabili.

Il Responsabile della conformità tratterà tempestivamente le denunce ricevute, promuovendo la loro verifica e le misure per la loro risoluzione, in conformità con le regole di gestione del Canale Whistleblowing.

¹ Per Collaboratore si intende, ai fini del presente Codice Etico e del Canale Whistleblowing, in senso lato, qualsiasi persona che direttamente o indirettamente abbia un rapporto con FICOSA.

Il Responsabile della conformità convoca tutti gli altri membri del Comitato per la Compliance e l'Etica se la denuncia ricevuta è ritenuta grave.

Alla luce del risultato, il Comitato per la conformità e l'etica deciderà se ritenere o meno accreditata la denuncia, adottando le relative azioni disciplinari in materia di lavoro.

..../.....